

## BLOGS, TAGS etc...

### WEBLOG OU BLOG

Un blog est un site web constitué par la réunion de billets agglomérés au fil du temps, et souvent, classés par ordre déchronologique (les plus récents en premiers). Chaque billet (appelé aussi note ou article) est, à l'image d'un journal de bord ou d'un journal intime, un ajout au blog. Le blogueur (celui qui tient le blog) y délivre un contenu souvent textuel, enrichi d'hyperliens et d'éléments multimédias, sur lequel chaque lecteur peut généralement apporter des commentaires.

### TAGS (Etiquettes...)

Cet acronyme a plusieurs significations. En ce qui nous concerne, c'est un marqueur sémantique ou lexical utilisé sur les sites dits « de réseaux sociaux » Web 2.0.

Les tags vous permettent de décrire vos centres d'intérêts afin qu'il vous soit facile de trouver des personnes ayant les mêmes centres d'intérêts que vous. Pour décrire chacun de ces centres d'intérêts, allez dans le mode édition de la page et entrez des tags (noms de vos centres d'intérêts) séparés par des virgules. Si un tag que vous entrez existe déjà, vous devenez associé à ce tag. S'il n'existe pas, un nouveau tag sera créé (si vous avez les droits accordés pour créer de nouveaux tags).

Seul l'administrateur Moodle a la possibilité d'autoriser la fonctionnalité de tags. Pour autoriser cette fonctionnalité, l'administrateur Moodle doit cocher la case "Activer la fonctionnalité des tags" depuis Administration > Sécurité > Règles site. Par défaut, cette fonctionnalité est activée ce qui évite en principe de le faire.

### LES BLOGS DE MOODLE (onglet blog de votre profil)



The screenshot shows the Moodle user profile interface. At the top, there is a navigation bar with the title "Admin Utilisateur" and several tabs: "Profil", "Modifier mon profil", "Messages du forum", "Blog" (which is highlighted in green), "Annotations", "Rapports d'activité", and "Rôles". Below the navigation bar, the profile information is displayed: "Ville: Quelque-part", "Adresse de courriel: admin@votre-institution.fr" (with a small envelope icon), and "Dernier accès: dimanche 25 janvier 2009, 17:35 (1 min 25 secs)".

Dès la création de votre compte sur une plateforme Moodle, vous disposez, dans un onglet de votre profil, d'un blog rudimentaire dans lequel vous pouvez écrire des articles personnels. Chaque article peut être associé à une étiquette, un tag qui le classera dans une catégorie de sujets, celui désigné par le tag.

Vous pouvez aussi choisir parmi la liste des tags « officiels » ceux créés par l'administrateur.

En bas de votre page de profil, si vous saisissez la liste de vos centres d'intérêts, séparés par des virgules, vous créez dès le début la liste de vos tags personnels. Mais ceci peut aussi se faire au moment de la saisie de l'article dans votre blog.

Ainsi donc, après avoir rédigé un article de blog, l'utilisateur peut ajouter des tags à propos de cet article. Ce sont généralement des mots-clés relatifs à l'article, séparés par des virgules. Si un tag existe déjà, vous devenez associé à ce tag. S'il n'existe pas, un nouveau tag sera créé. Si un tag est associé à la fois à vos centres d'intérêts et à un article de blog, la page de tag affichera les deux.

## PAGES DE TAGS :

Chaque tag dans Moodle possède une page spécifique qui lui est associée. La page du tag rassemble les utilisateurs, informations et ressources marqués par ce tag. Un tag a une description, des liens vers d'autres tags en rapport, une liste des utilisateurs associés à ce tag (leur avatar et leur nom) et des blocs Moodle proposant des ressources en rapport. C'est en quelque sorte le lieu de rencontre des membres de la « confrérie ».

- Si l'utilisateur possède la capacité de modifier les tags, un lien "Modifier ce tag" apparaîtra sur la page du tag. En cliquant dessus, vous serez redirigé vers la page « Modifier un tag ».
- Si le nom du tag ou son contenu est inadéquat, un utilisateur peut cliquer sur le lien permettant de déclarer que cette étiquette est inappropriée. Ceci permettra aux responsables de maintenir le bon usage de cette étiquette, voire même de la supprimer.
- Si l'utilisateur possède le droit de modifier les blocs, il pourra modifier la configuration des blocs qui apparaissent sur la page du tag.

## LES BLOCS ASSOCIES

Il existe deux blocs pouvant être placés dans les cours et deux autres blocs ne pouvant être placés que dans les pages de tags.

1. Dans les cours :
  - Bloc de tags ou plus poétiquement « nuage de tags » est une manière très pratique de voir tous les tags dans la fenêtre d'un bloc latéral. Une caractéristique unique du nuage de tags est que la taille de chaque tag est liée à la quantité d'éléments qui lui sont associés. Plus le tag est gros, plus il y a d'objets qui lui sont associés.
  - Tags de blog ou mieux « articles des tags », permet de visualiser les articles correspondants au tag concerné.
2. Dans la page de tags :
  - Youtube vous place automatiquement un bloc contenant une ou plusieurs vidéos sur le sujet concerné.
  - Flickr idem pour des albums photos.

---

### Notes :

- Il existe en bas de votre page de bloc un lien appelé permalien. Il s'agit d'un lien direct vers l'article en question qui subsiste tant que l'article existe. Pratique pour copier l'adresse du lien de l'article afin de l'utiliser par ailleurs dans votre cours.
- Dans votre page de blog, se trouve un lien appelé « permalien ». Par clic droit sur ce lien « copier l'adresse du lien », vous pouvez ensuite le coller n'importe où dans un éditeur afin de permettre un renvoi direct vers cet article.

E-Learning Facile