

Dans la dernière version de Moodle (3.5), l'affichage des cours se présente d'une nouvelle façon. Pour vous aider à organiser votre tableau de bord, nous vous proposons deux méthodes, que vous pouvez conjuguer pour le personnaliser :

- trier ses cours par date avec la nouvelle vue d'ensemble des cours ;
- afficher ses cours favoris avec l'ancienne vue d'ensemble des cours.

## 1. Le nouveau tableau de bord

Lorsque vous vous connectez sur [Coursenligne], vous avez accès à l'onglet Mon tableau de bord. Ce tableau de bord reprend l'affichage de deux choses :

- les prochains événements qui vous concernent : devoirs à rendre, questions, messages ou encore devoirs en attente...



- les cours : ceux dans lesquels vous êtes inscrits, ceux dont vous êtes le responsable (si vous êtes enseignant), les cours passés, ceux en cours, ceux à venir...



**Remarque :** la plateforme retiendra la page que vous aurez consulté en dernier lors de votre prochaine connexion et l'affichera par défaut.

Que vous soyez enseignant ou étudiant, vous pouvez rapidement voir votre tableau de bord très encombré et devenir peu lisible au fil de l'année.

Pour éviter cela, il est demandé aux enseignants, après la création ou la migration de leur cours, de renseigner des dates de début et de fin de cours. Ces dates n'empêcheront pas le cours d'apparaître, ni avant ni après les dates renseignées, mais elles permettront de les trier selon qu'ils sont en cours, passés ou à venir et de se repérer plus facilement dans la liste des cours du tableau de bord. Dans l'onglet En cours, vous ne trouverez par exemple que les cours du semestre concerné mais vous pourrez naviguer dans l'onglet Cours passés pour retrouver les cours du semestre précédent.

Pour renseigner ces dates, rendez-vous dans les paramètres généraux du cours :

### Modifier les paramètres du cours

▼ Généraux

---

Nom complet du cours \* ?  *Attention, le fait de renseigner des dates de début et de fin de cours n'empêche pas le cours d'être visible (ou caché) aux étudiants*

Nom abrégé du cours \* ?

Catégorie de cours ?

Visibilité du cours ?  *Par défaut, la date de début est la date de création du cours. Vous pouvez modifier cette date et renseigner la date réelle de début du cours*

Date de début du cours ?

Date de fin du cours ?        Activer *Cliquez ici pour pouvoir modifier la date de fin*

**Remarque :** veuillez vous référer au calendrier officiel de l'année universitaire en cours pour connaître les dates de début et de fin des deux semestres.

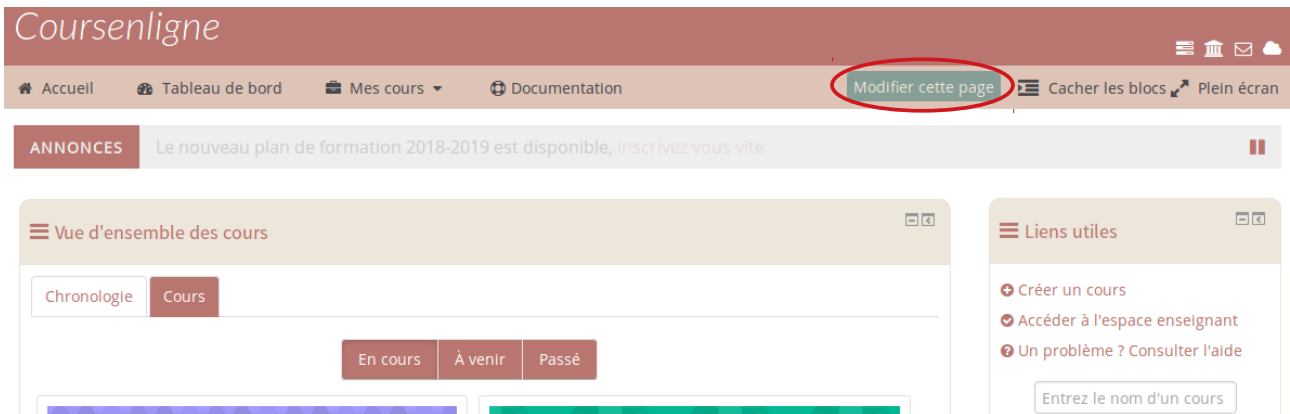
**Si vous êtes étudiants,** ce tableau de bord peut vous permettre de vérifier que vous êtes bien inscrits dans les cours en ligne correspondants à votre inscription pédagogique. Cela vous permettra de repérer les cours qui sont entièrement en ligne (par exemple Grands repères 1 et 2 [GR], Atelier de Langue Française [ALF], les parcours personnalisés [PPE]), ceux pour lesquels vous savez qu'il y a un espace de cours en ligne et que vous ne voyez pas dans votre tableau de bord...

Avec cette méthode vous pouvez donc trier les cours par date mais vous ne pouvez pas pour autant, parmi ceux par exemple qui sont en cours, trier l'affichage de façon à ce que ceux que vous consultez le plus apparaissent en premier.

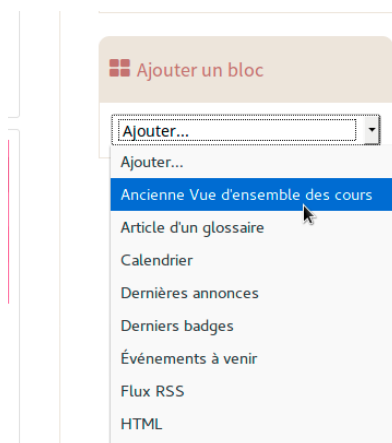
## 2. L'ancienne « vue d'ensemble des cours »

Si vous souhaitez customiser l'ordre dans lequel les cours apparaissent sur le tableau de bord, et notamment avoir accès directement à vos cours favoris sans passer par les onglets « En cours », « À venir », « Passé », vous pouvez ajouter l'ancienne vue d'ensemble des cours.

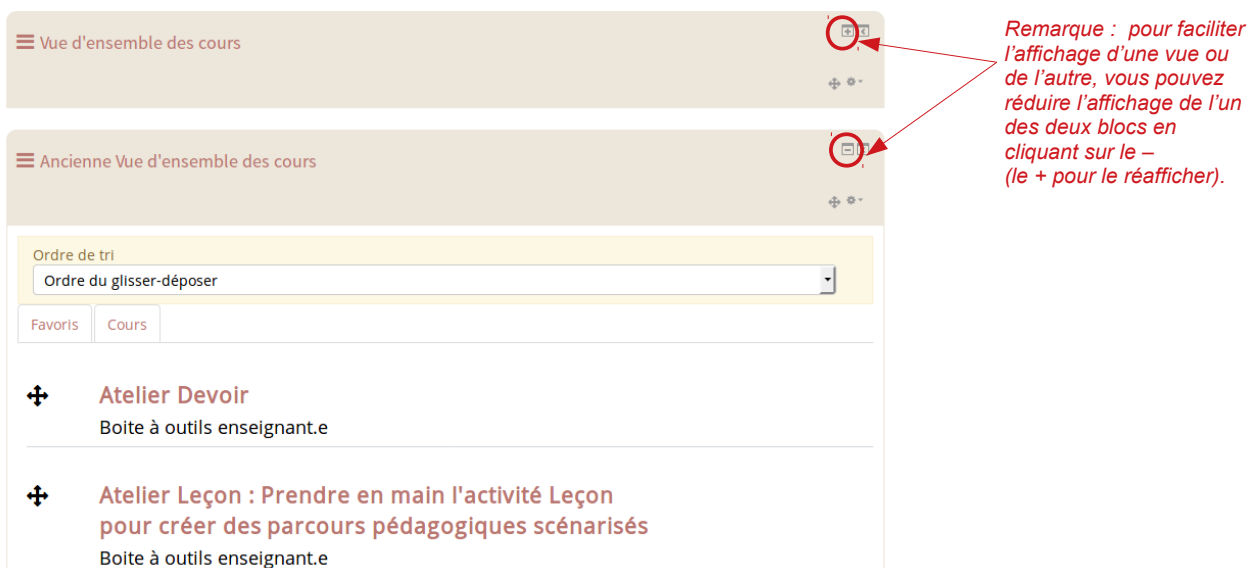
Pour cela, lorsque vous êtes dans votre Tableau de bord, cliquez sur le bouton « Modifier cette page » :



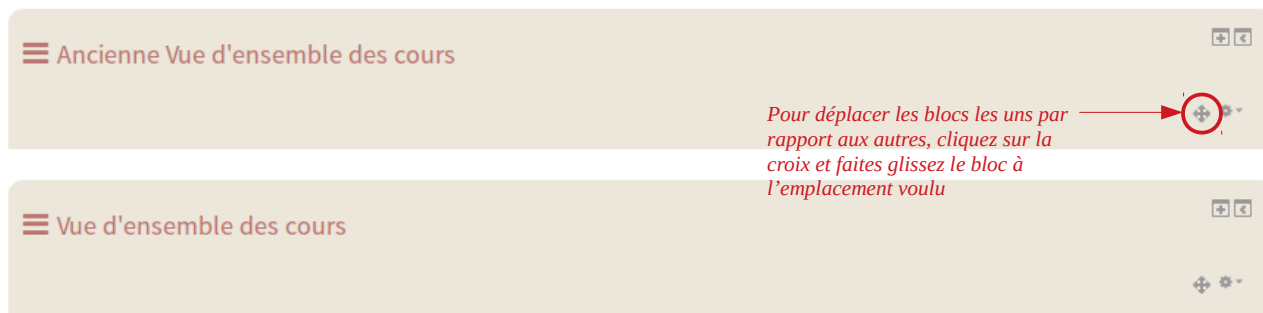
Sur le côté droit de votre cours, dans le bloc « Ajouter un bloc », choisissez « Ancienne vue d'ensemble des cours » dans le menu déroulant :



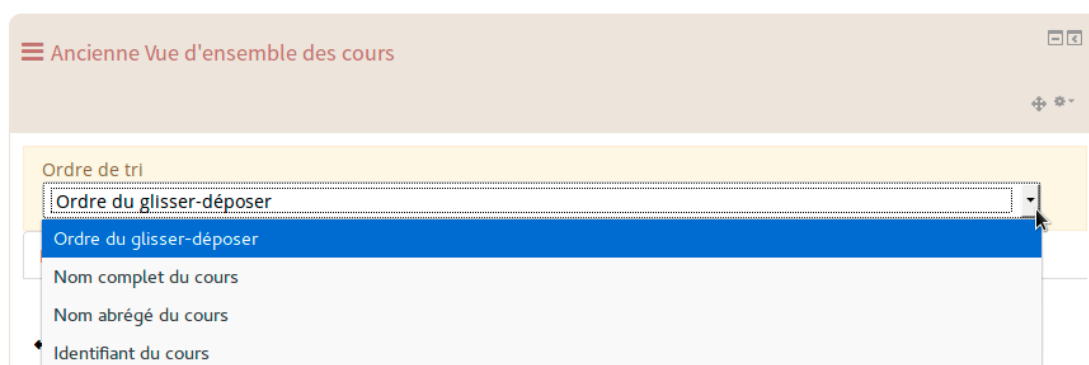
Le bloc « Ancienne vue d'ensemble des cours » apparaît alors sous le bloc « Vue d'ensemble des cours ».



De même, si vous préférez que le bloc « Ancienne vue d'ensemble des cours » soit au-dessous de la nouvelle « Vue d'ensemble de cours », réduisez les deux blocs puis faites glisser le bloc « Ancienne vue d'ensemble des cours » au-dessus de l'autre.



Cliquez maintenant sur le logo + du bloc « Ancienne vue d'ensemble des cours » pour que votre liste de cours réapparaisse, puis sur la roue dentelée pour pouvoir accéder à l'interface de tri des cours. Vous voyez que vous avez la possibilité de choisir entre différents ordres de tri :



Choisissez celui qui vous convient. Si vous choisissez le glisser-déposer, cliquez dessus puis faites le tri correspondant dans votre liste de cours grâce à la croix.

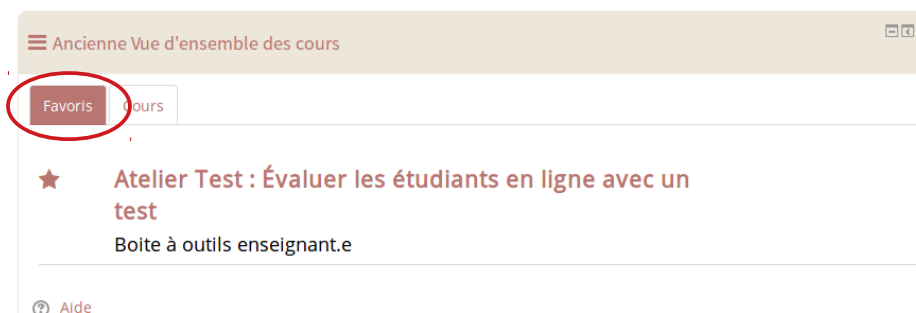
Conseil : conservez l'ordre du « glisser-déposer », cela vous permettra d'avoir deux classements différents dans cette « Ancienne vue d'ensemble des cours », un classement par favoris et un classement par cours (vous pouvez aussi déplacer l'ordre des cours dans l'onglet du même nom grâce au glisser-déposer).

En fois le tri fait, quittez le mode édition. Votre liste de cours apparaît comme dans l'exemple ci-dessous :



C'est sur cette interface que vous pouvez choisir vos cours favoris en cliquant sur l'étoile qui est devant l'intitulé du cours.

Dans l'onglet « Favoris », vous voyez la liste des cours que vous avez choisis.



Pour ajouter d'autres cours, retournez dans l'onglet « Cours » et faites la même démarche. Il n'y a pour l'instant pas de possibilité de sélectionner plusieurs cours favoris en même temps.

Lorsque vous avez terminé, vous pouvez quitter le mode édition. En conjuguant les deux types de vue d'ensemble des cours, vous aurez ainsi accès à vos cours selon trois entrées :

- par favoris ;
- par cours ;
- par ordre des cours tout au long de l'année (passé, en cours, à venir).